

Lehrgangsorganisation

Lehrgangstermine:

Einstieg jederzeit individuell möglich

Unterrichtzeiten:

Vollzeit / Teilzeit

Lehrgangszertifikat:

Europäischer Computerführerschein je nach abgelegten Modulen / KSZ-Zertifikat



Bildungs-
Partner



Anfragen und Anmeldung

Agentur für Arbeit:

Anmeldung bei Ihrem persönlichen
Arbeitsberater unter 0800 4555500

Kaufmännisches Schulungszentrum:

Anmeldung und Informationen telefonisch
unter 0961 63495-0 oder auch persönlich.
Weitere Bildungsangebote sowie unsere
gesamten Bildungsbereiche finden Sie auf
unserer Website unter www.ksz-weiden.com



KURSNET



KSZ - Kaufmännisches Schulungszentrum

Dr.-Müller-Straße 22
Industriegebiet Brandweiher
92637 Weiden

Fon 0961 63495-0
Fax 0961 63495-50

Mail: info@ksz-weiden.de

Web: www.ksz-weiden.de



Fachbereich Kaufmännisch



*Ihren Bildungsgutschein
effizient einsetzen!*

Wer „up to date“ sein will, muss ständig dazulernen!

Der Lehrgang richtet sich an Personen, die nach erfolgreichem Abschluss die Aufnahme einer Beschäftigung im kaufmännischen Bereich anstreben.

Die folgende Module können individuell zusammengestellt werden und sind für Personen mit oder ohne abgeschlossene Berufsausbildung, also auch für Quereinsteiger im kaufmännischen Bereich geeignet. Gute Deutschkenntnisse sollten vorhanden sein.



Kaufmännische Module:

- Büroverwaltung und Kommunikation
- Kaufmännischer Schriftverkehr
- Marketing
- Büromanagement - Assistenz und Sekretariat
- Lohnbuchhaltung mit Lexware und DATEV
- Finanzbuchhaltung mit Lexware und DATEV
- Verwaltungsassistentin
- Steuerrecht
- Englisch für Beruf
- Wirtschaftsenlisch
- Marketing- und Vertriebsreferent
- Personaldisponent
- Qualitätsmanagement

ECDL/ICDL:

- Computer Grundlagen
- Word
- Excel
- Powerpoint
- Online Grundlagen— Outlook
- Datenschutz
- IT-Sicherheit
- Online Zusammenarbeit

Fit for Future 4.0 (Bewerbung)

- Basic
- Anwendertrainin

- Praktikum (1-4 Wochen)**

***Fühlen Sie sich schon
angesprochen...?***
